

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 13-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

1

## DATOS PERSONALES


PRIMER APELLIDO VILLAMIZAR	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) ROJAS	NOMBRES ERIKA JOHANNA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1121903882	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO D.M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 15 MES SEP AÑO 1993 PAÍS Colombia DEPTO Meta CIUDAD Villavicencio		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 8 A 88 90 ET dos AP 210 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 6614282 EMAIL erikavillamizar15@gmail.com

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1º A 6º DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6º A 11º DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO INSTITUCION EDUCATIVA			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO			
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.		MES	DICIEMBRE	AÑO	2009

### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).  
ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS		TERMINACIÓN		No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI NO	O TÍTULO OBTENIDO		MES	AÑO	PROFESIONAL
Universitaria	10	X	DERECHO		11	2017	301651

### OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

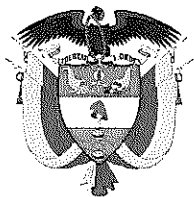
NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
------------------	--------------------------	-----------------	-------

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 25/10/2025 10:31:39

1643586

Documento electrónico: 1ac7b85b5f5df876e99c2018277dec7355ba8120cb10fdc74729b1c22861a64  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 4



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 13-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

## DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INTEGRALSERVICIOS SAS		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	integralserviciosas0@gmail.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3002383	DÍA 31 MES 1 AÑO 2020		DÍA 10 MES 10 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
ESTRUCTURADOR JURIDICO DE	licitaciones	calle 55 # 71 - 36	

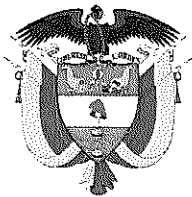
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
PERSONERIA PUERTO GAITAN	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Meta	Puerto Gaitán	personeria@puertogaitan-meta.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6460274	DÍA 2 MES 7 AÑO 2019		DÍA 17 MES 12 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
ABOGADA	jurídica	calle 10 # 10 - 60	

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 25/10/2025 10:31:39

1643586

Documento electrónico: 1ac7b85b5f5df876e99c2018277decb7355ba8120cb10fdc74729b1c22861a64  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 4



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 13-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD DAR AYUDA TEMPORAL SA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD darayuda@darayuda.com.co	
TELÉFONOS 2516671	FECHA DE INGRESO DÍA 25 MES 2 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 5 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO ANALISTA JUNIOR	DEPENDENCIA LICITACIONES	DIRECCIÓN CENTRO	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD INTEGRALSERVICIOS SAS	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD integralserviciossas0@gmail.com	
TELÉFONOS 3002383	FECHA DE INGRESO DÍA 7 MES 12 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 1 MES 1 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO sustanciador juridico	DEPENDENCIA JURIDICA	DIRECCIÓN CALLE 55 71 36	

4

## TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

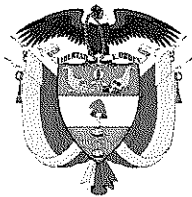
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	7	0
Pública	0	5
Total	7	5

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 25/10/2025 10:31:39

1643586

Documento electrónico: 1ac7b85b5f5df876e99c2018277decb7355ba8120cb10fdc74729b1c22861a64  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 4



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap** 2.0

Última Actualización: 13-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

5

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 13-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

ERIKA JOHANNA VILLAMIZAR ROJAS 13/10/2025 10:02:17

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 25/10/2025 10:31:39

1643586

Documento electrónico: 1ac7b85b5f5df876e99c2018277dec7355ba8120cb10fdc74729b1c22861a64  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 4

  
Consejo Superior de la Judicatura

# REPUBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

### CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA UNIDAD PROFESIONAL DE ABOGADOS



NOMBRES  
**ERIKA JOHANNA**

APellidos  
**VILLAMIZAR ROJAS**

PRESIDENTE CONSEJO  
SUPERIOR DE LA JUDICATURA  


**DIANA ALEXANDRA REMOLINA BOTIA**

UNIVERSIDAD  
**COOP. DE COL  
VILLAVICENCIO**

CECULA  
**1121903882**

FECHA DE GRADO  
**07/12/2017**

FECHA DE EXPIRACION  
**18/01/2018**

CONSEJO REGIONAL  
**BOGOTA**

TARJETA N°  
**301651**

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO  
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA  
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971  
Y EL ACUERDO 180 DE 1992.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR  
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO  
NACIONAL DE ABOGADOS.

7001/1501



## CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

### CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **ERIKA JOHANNA VILLAMIZAR ROJAS**, identificado(a) con número de documento **1121903882** y tarjeta profesional No. **301651**, **NO** registra sanciones vigentes.

### Este certificado no acredita la calidad de abogado

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA VIERNES 03 DE OCTUBRE DE 2025.

Firmado Por:

**William Moreno Moreno**

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: 21f6367d6d8c568825877f3f86dbes3953dc54c48eeafce8146731dc01bdcd6e

Documento generado en 03/10/2025 08:44:36 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>



*La República de Colombia*  
*El Ministerio de Educación Nacional*

*y en su nombre la*

**Institución Educativa**  
**Colegio "Juan Pablo II"**  
*Villavicencio – Meta*

*Autorizado por la Secretaría de Educación del Departamento del Meta,  
según Resolución No. 1043 del 30 de octubre de 2000 Jornada Diurna*

*Confiere a:*

**Erika Johanna Villamizar Rojas**

*Identificado(a) con T.I. No. 93091515499 Expedida en Villavicencio (Meta)*

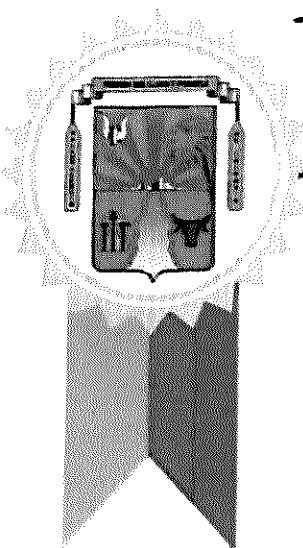
*El Título de*

**Bachiller Académico**

*Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, (Artículo 28, Ley 115 de 1994); según los planes y programas vigentes.*

*Lic. Raúl Herrera Rojas*  
*C.C. No. 17.315.770 de Villavicencio*  
**Rector**

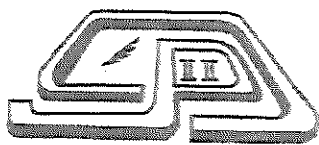
*Elvia Lucila Beltrán Ladino*  
*C.C. No. 51.978.856 de Bogotá*  
**Secretaria**



*Anotado al Folio No. **128** del Libro de Actas de Grado No. 19*

**Dado en Villavicencio – Meta, a los 3 días del mes de Diciembre de 2009**

*\*No requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decreto 921 del 6 de mayo de 1994 y 2150 del 5 de diciembre de 1995 de la Presidencia de la República\**



**Institución Educativa**  
**Colegio "Juan Pablo II"**

Villavicencio – Meta

Inscripción No. 3112032  
Inscripción Dane: 150001003081

**Acta Individual de Grado** No. 128

En la ciudad de Villavicencio, a los tres (3) días del mes de diciembre del año dos mil nueve (2009) se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JUAN PABLO II JORNADA DIURNA, Institución aprobada en el nivel de Educación Básica Secundaria y Media Académica, autorizada por la Secretaría de Educación del Departamento del Meta, para otorgar el TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO, según Resolución No. 1043 del 30 de Octubre de 2000.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el TÍTULO DE

**BACHILLER ACADÉMICO**

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identificación se relacionan a continuación:

**ERIKA JOHANNA VILLAMIZAR ROJAS**  
**T.I. No. 93091515499 de Villavicencio (Meta)**

Es fiel copia tomada del Acta original General No. 67 de fecha tres (3) de diciembre de 2009, que consta de 130 estudiantes que comienzan con el nombre de **ANDRÉS FELIPE ABRIL DURÁN** y se cierra con el nombre de **CAMILA ANDREA ZULUAGA OLARTE**.

Firmada por **RAÚL HERRERA ROJAS** (Rector) y **ELVIA LUCILA BELTRÁN LADINO** (Secretaria)

Dada en Villavicencio, a los tres (3) días del mes de diciembre de 2009

Firmado

**RAÚL HERRERA ROJAS**  
C.C. No. 17.315.770 de Villavicencio  
Rector

**ELVIA LUCILA BELTRÁN LADINO**  
C.C. No. 51.978.856 de Bogotá  
Secretaria

"No requiere Registro de la Secretaría de Educación, según Decretos 921 del 4 de Mayo de 1994 y 150 del 5 de Diciembre de 1995, de la Presidencia de la República"

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



UNIVERSIDAD  
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Asociación Civil sin ánimo de lucro, inscrita en el Registro Único de Personas Jurídicas de la Cámara de Comercio de Bogotá, No. 1277 de 1994, al 10 de mayo de 2017, inscrita en el Registro Único de Personas Jurídicas de la Cámara de Comercio de Bogotá, No. 1277 de 1994, al 10 de mayo de 2017, inscrita en el Registro Único de Personas Jurídicas de la Cámara de Comercio de Bogotá, No. 1277 de 1994, al 10 de mayo de 2017.

En atención a que


**ERIKA JOHANNA VILLAMIZAR ROJAS**


con cédula de ciudadanía No. 1.171.603.982 de Villavieja

Cumple satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos  
por la Universidad, le confiere el título de

**ABOGADA**

En testimonio de ello le expide el presente diploma y se firma en  
Villavieja, a día 7 de Diciembre de 2017.

  
Rectora (a) Sede

  
Rector (a)

  
Secretario General

**INTEGRALSERVICIOS SAS**  
**NIT. 900.414.529-6**

**HACE CONSTAR QUE:**

La Sra. **ERIKA JOHANNA VILLAMIZAR ROJAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.121.903.882 de Villavicencio, prestó sus servicios independientes en el área de **JURIDICA** como **SUSTANCIADOR JURIDICO**, desde noviembre de 2017 hasta enero de 2019.

Desempeñando las siguientes actividades: **I.** Sustanciar y proyectar para la firma del gerente o director competente, los documentos, oficios, memoriales, solicitudes, constancias, recursos, derechos de petición, y todos aquellos libelos que guarde relación con las funciones de la dependencia a la que pertenezca, cumpliendo siempre los requisitos mínimos legales y los procedimientos vigentes; **II.** Apoyar la conformación de los expedientes y archivos de que tenga a cargo la dependencia a que pertenece; **III.** Efectuar las consultas en los sistemas tales como Rama Judicial, SECOP i y ii, SAMAI, Cámaras de Comercio, y demás que tenga relación con la función jurídica que se cumple al interior de la dependencia a que pertenece; **IV.** Revisar el cumplimiento de los términos de las peticiones y procesos que tenga a cargo la dependencia a que pertenece; **V.** Desempeñar las demás funciones establecidas por ley, por los estatutos o reglamentos internos de la dependencia de acuerdo a los procedimientos que por competencia le sean asignados. Realizadas con total independencia y autonomía frente a la empresa.

Se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de febrero del año 2025.

Atentamente,



**ERITH TÓBIAS GALVIS**  
Directora de Talento Humano

**DAR AYUDA TEMPORAL S.A**  
**NIT 890922487-9**

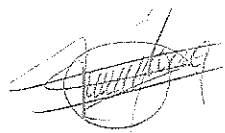
**Bogotá D.C. 21 de octubre de 2019**

## **EL PROCESO DE CONTRATACION CERTIFICA**


Que el señor (a) **ERIKA JOHANNA VILLAMIZAR ROJAS** con documento de identidad número **1.121.903.882** ha laborado con nosotros como trabajador en misión con una duración a término fijo inferior a un año, Laboraba con nosotros para la empresa usuaria **SERVIENTREGA**, desempeñando el cargo de **ANALISTA JUNIOR** desde el **25 DE FEBRERO DE 2019** hasta el **31 DE MAYO DE 2019**, realizando labores de elaboración, proyección y cargue de propuestas en SECOP I y II.

Se expide esta constancia a solicitud del interesado

Atentamente,



**FABIAN ALONSO TAPIAS GALVIS**  
Director Regional

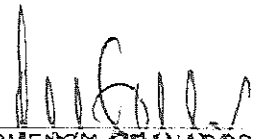
		<b>PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA</b>	
		<b>FORMATO ACTA DE INICIO</b>	
Código: FR-GJ-29	Versión: 02	Fecha de versión: 26/11/2015	Página 1 de 1

### ACTA DE INICIO

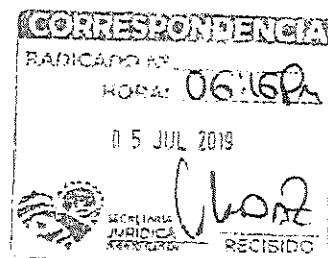
Contrato de:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Número del contrato:	563 DEL 02 DE JULIO DE 2019
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA ASESORAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS A CARGO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN (META), BAJO EL PRINCIPIO DE COLABORACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS"
Valor:	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$21.600.000,00) M/CTE.
Nombre del contratista:	ERIKA JOHANNA VILLAMIZAR ROJAS
Cédula de ciudadanía	1.121.903.882 DE VILLAVICENCIO
Fecha del contrato:	02 DE JULIO DE 2019
No y Fecha registro presupuestal:	2019001132 DEL 02 DE JULIO DE 2019
Nombre del supervisor:	ERMENCIA GRANADOS
Cargo del supervisor:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
Término de ejecución:	TREINTA (30) DÍAS Y CINCO (05) MESES
Fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2019
Fecha presente acta:	02 DE JULIO DE 2019

A los dos (02) días del mes de julio de 2019, se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía de Puerto Gaitán (Meta), ERIKA JOHANNA VILLAMIZAR ROJAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.121.903.882 de Villavicencio en su calidad de Contratista, y la doctora ERMENCIA GRANADOS, en su calidad de Supervisora, con el fin de dar inicio formal al contrato en mención.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron,

  
**ERMENCIA GRANADOS**  
 Secretaria de Gobierno y Participación  
 Comunitaria.  
 Supervisora

  
**ERIKA JOHANNA VILLAMIZAR ROJAS**  
 C.C. No. 1.121.903.882 de Villavicencio



Elaboró: Paula Ulloa	Revisó: Ermencia Granados	Aprobó: Ermencia Granados
Profesional Universitario CPS 411-2019	Cargo: Secretaria de Gobierno	Cargo: Secretaria de Gobierno



## LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN META

### HACE CONSTAR


Que teniendo en cuenta el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 563 del 28 de junio de 2019, celebrado entre el Municipio de Puerto Gaitán-Meta y ERIKA JOHANNA VILLAMIZAR ROJAS con cedula de ciudadanía número 1121903882, cuyo objeto es: ***“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA ASESORAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ATENCION A VICTIMAS A CARGO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PUERTO GAITAN (META), BAJO EL PRINCIPIO DE COLABORACION DE LAS ENTIDADES PUBLICAS”***; por un valor de: VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 21.600.000) y un plazo de ejecución de seis (6) meses.

De lo anterior, y en virtud de las obligaciones contractuales del precitado contrato, presentes en los numerales 5. *El contratista deberá asistir a los eventos, reuniones, juntas y demás que sea necesarias para cumplir los fines de la personería municipal* y 10. *En general realizar con diligencia y oportunidad todas aquellas actividades delegadas por la Personera Municipal, que tengan relación directa con las competencias de la Personería Municipal de la cláusula octava – obligaciones generales del contratista*; se tiene que se desempeñó con respeto y responsabilidad en el desarrollo de las siguientes funciones que le fueron asignadas:

- a) Asistencia a los diferentes comités y subcomités de la Administración Municipal del Puerto Gaitán -Meta en donde la Personería Municipal funge como integrante o como invitado permanente u ocasional.
- b) Asistencia a las Reuniones de la Mesa de Participación efectiva de Víctimas en virtud de la Ley 1448 de 2011 y demás concordantes.
- c) Asesoramiento y manejo de las etapas precontractuales, contractuales y pos contractual de los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión adelantados por la Personería Municipal de Puerto Gaitán-Meta, derivados de la necesidad en el servicio y en virtud del Estatuto General de la Contratación Pública y demás normas concordantes.
- d) Asistencia a diligencia de incautación de vehículo, destrucción y verificación de sustancias psicoactivas.
- e) Acompañamiento a visitas de inspección en Función preventiva del Ministerio Público Municipal.

En constancia de lo anterior se firma a los cinco (05) días del mes de julio del 2019, por solicitud del interesado.

  
MARISOL DURÁN DEVIA  
Personera Municipal

	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		
	FORMATO DE CERTIFICACION		
Código: FR-GJ-59	Versión: 02	Fecha de versión: 29/01/2016	1/3

**SJ - 1800-27.01 - 1429**

**LA SECRETARIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN - META**

**CERTIFICA**

Que la señora **ERIKA JOHANNA VILLAMIZAR ROJAS** identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.121.903.882 de Villavicencio-Meta, suscribió contrato de prestación de servicios Profesionales con este Municipio en la vigencia 2019, así:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 563 DE 2019**

**OBJETO:** "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA ASESORAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ATENCION A VICTIMAS A CARGO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PUERTO GAITAN (META), BAJO EL PRINCIPIO DE COLABORACION DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS".

**SUPERVISOR:** ERMENCIA GRANADOS

**CARGO DEL SUPERVISOR:** SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** DOS 02 DE JULIO DE 2019

**PLAZO PREVISTO DE EJECUCION:** TREINTA (30) DÍAS Y CINCO (05) MESES

**PLAZO EJECUTADO A LA FECHA:** CINCO (05) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS

**VALOR DEL CONTRATO:** VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$21.600.000.00) M/CTE

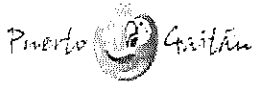
**VALOR EJECUTADO A LA FECHA:** DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$19.920.000) M/CTE

**FECHA DE INICIO:** DOS 02 DE JULIO DE 2019

**FECHA PREVISTA DE TERMINACION:** 31 DE DICIEMBRE DE 2019

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES,**

1. Cumplir con el objeto del presente contrato que se suscriba. 2. Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos que le sean asignados, para la realización de las actividades estipuladas en el contrato, las cuales deberán ser devueltas a la Personería a la culminación de la ejecución del contrato. 3. La contratista deberá asistir a las instalaciones de la

	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		
	FORMATO DE CERTIFICACION		
Código: FR-GJ-59	Versión: 02	Fecha de versión: 29/01/2016	2/3

Alcaldía y de la Personería Municipal, cuando sea necesario y cuando sea requerido para el cumplimiento idóneo de sus obligaciones. 4. Brindar apoyo a la Personería Municipal en la atención jurídica a la población vulnerable y víctima del municipio de Puerto Gaitán. 5. La contratista deberá asistir a los eventos, reuniones, juntas y demás que sea necesarias para cumplir los fines de la Personería Municipal. 6. Colaborar en brindar herramientas informativas para garantizar una efectiva comunicación a las víctimas y a la población en general a fin de hacer efectivos sus derechos dentro de la actuación penal o dentro del marco de los procesos de justicia y paz. 7. Apoyar todas las actividades y encuentros que se desarrollen en beneficio de la población víctima, población vulnerable y la comunidad en general. 8. Asesorar en la realización y/o desarrollo de acciones de orientación y formación en beneficio de la población víctima, población vulnerable y comunidad en general. 9. Asesorar jurídicamente en la elaboración de derechos de petición, acciones de tutelas, acciones de grupo, acciones populares, incidentes de desacatos, quejas, requerimientos, impugnaciones y todas aquellas vías legales que permitan incoar el cumplimiento, la protección y la promoción de los derechos humanos de la población víctima y vulnerable y demás actividades que requiera la supervisora del contrato. 10. Colaborar con el diligenciamiento del Formato Único de Declaración de Víctimas y la Toma de solicitudes de reparación frente a cada uno de los hechos victimizante reconocidos por la Ley de Víctimas. 11. En general realizar con diligencia y oportunidad todas aquellas actividades delegadas y/o asignadas por la Personería Municipal, que tengan relación directa con las competencias y funciones misionales de la Personería Municipal. 12. Rendir informes mensuales sobre las actividades ejecutadas. 13. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y los aportes parafiscales (Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007). 14. Todas las demás actividades que le asigne el supervisor y que favorezcan la cualificación del servicio. 15. Mantener absoluta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. 16. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos. 17. Cumplir con los gastos e impuestos que se requieran para la suscripción, perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato. 18. Dar respuesta oportuna y clara a las inquietudes del supervisor del contrato, relacionadas con el cumplimiento del contrato. 19. Elaborar inventario de los documentos que produzcan en ejercicio de sus funciones según la Ley 594 de 2000, en donde se puede disponer de la información de forma organizada y así organizar el control de los documentos. 20. Todas las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y la Ley acorde con el desarrollo del objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día diecisiete (17) del mes de diciembre del año 2019.

  
**ROCÍO DEL PILAR LEAL VELÁSQUEZ**  
 Secretaria Jurídica

Elaboró: Yeimy Moreno Herrán	Revisó: Dra. Rocío del Pilar Leal Velásquez	Aprobó: Dra. Rocío del Pilar Leal Velásquez
Cargo: Profesional Universitario Grado 03 de la S.J.	Cargo: Secretaria Jurídica	Cargo: Secretaria Jurídica

**INTEGRALSERVICIOS SAS**  
**NIT. 900.414.529-6**


**HACE CONSTAR QUE:**

La Sra. **ERIKA JOHANNA VILLAMIZAR ROJAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.121.903.882 de Villavicencio, prestó sus servicios independientes en el área de **LICITACIONES** como **ESTRUCTURADOR JURIDICO DE LICITACIONES**, desde enero de 2020 hasta la fecha.

Desempeñando las siguientes actividades: **I.** Efectuar las consultas en las diferentes plataformas para búsquedas de procesos (SECOP i y ii) y demás que tenga relación; **II.** Definir y preparar las características, obligaciones y anexos técnicos necesarios para la presentación a procesos licitatorios, contractuales; **III.** Cargue de la oferta y demás actividades que conlleven con la presentación (observaciones, informes de evaluación) **IV.** Orientamos en acciones administrativas relacionadas con el derecho de los consumidores ante la Superintendencia de Industria y Comercio; **V.** Preparación de las carpetas físicas y digitales de los diferentes procesos; **VI.** Atender las diferentes reclamaciones recibidas por parte de los proveedores y por parte de la entidad. Realizadas con total independencia y autonomía frente a la empresa **INTGRALSERVICIOS SAS**; razón por la cual este, no constituye vinculo laboral alguno, por cuanto se rige por las normas del Código de Comercio y Civil.

Se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de octubre del año 2025.

Atentamente,



**DIANA MILENA ESPEJO PEÑA**  
Representante Legal  
**INTEGRALSERVICIOS SAS**

Calle 55 N° 71 – 36 Normandía, Bogotá

[www.integralservicios.com.co](http://www.integralservicios.com.co)